



POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para **CASA ADIRONDACK SAS**; la conservación, protección, divulgación e integridad de su información (datos personales) es muy importante, para esto hemos diseñado la siguiente política general de tratamiento de datos.

CASA ADIRONDACK SAS se compromete a poner a disposición del público la información de esta política, pues considera que el acceso a público a estas directrices es clave fundamental para eficacia de las partes interesadas.

POLITICA GENERAL

ARTÍCULO 1. Este documento fue elaborado teniendo en cuenta la ley de Habeas Data y la normatividad que regula este aspecto.

ARTICULO 2. Aplica al tratamiento de los datos de carácter personal recolectados por **CASA ADIRONDACK SAS**

ARTÍCULO 3. Las Políticas contenidas en el presente documento aplican a las bases de datos de nuestros clientes internos y externos a que suministren sus datos, organizados por **CASA ADIRONDACK SAS**

ARTÍCULO 4. Definición de "Base de Datos": Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

ARTÍCULO 5. Definición de "Dato personal": Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

ARTÍCULO 6. Definición de "Titular": Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

ARTÍCULO 7. CASA ADIRONDACK SAS; a dispuesto los medios necesarios de seguridad para la información personal de todos sus donantes y/o usuarios, que impiden el acceso no autorizado.

ARTÍCULO 8. La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **CASA ADIRONDACK SAS;** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos, para ello se han dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares. **CASA ADIRONDACK SAS;** captura información de clientes potenciales y asociado de negocio a través de diferentes campañas de Marketing.

ARTÍCULO 9. La autorización de recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos constara en documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta; Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

ARTÍCULO 10. El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de



información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

ARTÍCULO 11. CASA ADIRONDACK SAS; tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades autorizados.

ARTÍCULO 12. Los Titulares podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, **CASA ADIRONDACK SAS** ofrecerá al titular toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con su identificación. Cualquier persona vinculada a las bases de datos de **CASA ADIRONDACK SAS;** podrán solicitar información al correo casaadirondack1@gmail.com

ARTÍCULO 13. Cuando del Titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, debe presentar la solicitud al correo casaadirondack1@gmail.com

ARTÍCULO 14. En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar **CASA ADIRONDACK SAS;** la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

LIVAS SAS; rectificará y actualizará a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento. Los clientes y asociados de negocio vinculados a las bases de datos de **CASA ADIRONDACK SAS;** podrán solicitar información, modificación, actualización, corrección o supresión de sus datos personales comunicándose en Bogotá al teléfono 3104703733, o al correo casaadirondack1@gmail.com

ARTÍCULO 15. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **CASA ADIRONDACK SAS;** la supresión (eliminación) de sus datos personales. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **CASA ADIRONDACK SAS** En el evento que un cliente o asociado de negocio vinculada a las bases de datos de **CASA ADIRONDACK SAS,** requiera que sus datos sean retirados, podrá escribir al correo electrónico casaadirondack1@gmail.com en donde de manera expresa y directa indique su intención de retiro de las bases de datos de **CASA ADIRONDACK SAS**

ARTÍCULO 16. CASA ADIRONDACK SAS., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.